

# Geschäftsverteilungsplan für den Vorstand des KSB Leer

(Stand 04 / 2018)

## 1. Vorsitzender

### Wahrzunehmende Aufgaben / Zuständigkeiten:

- Leitung und Führung der Geschäftsstelle
- Personalmanagement
- Verbandspolitik, Sport- und Gesellschaftspolitik
- Sportpolitische Interessenvertretung
- Einberufung und Leitung der Sitzungen: Kreissporttag, Hauptausschuss, Sportbeirat, Vorstand, Arbeitstagungen
- Repräsentation
- Schnittstelle zur Sportjugend
- Vertretung des stellv. Vorsitzenden für Finanzen
- Vornahme von Ehrungen und Auszeichnungen
- § 26 BGB Vorstand

## 2. Stellv. Vorsitzender für Finanzen

### Wahrzunehmende Aufgaben / Zuständigkeiten:

- Aufstellung und Überwachung Haushalt
- Überwachung und Verantwortung des gesamten Zahlungsbereiches
- Erstellung und Repräsentation der Jahresrechnung nach Richtlinien und Erfordernis
- Organisation und Überwachung der Buchführung
- Erstellung von Ausgaben- und Einnahmennachweisen lt. Haushalt jeweils zum Quartalsende
- Abzeichnung von Zahlungen und Anweisungen
- Vertretung des 1. Vorsitzenden
- § 26 BGB Vorstand

### **3. Stellv. Vorsitzender für Organisation**

#### Wahrzunehmende Aufgaben / Zuständigkeiten:

- Koordinator für Hallenzeitvergabe in Kooperation mit dem Landkreis Leer für kreiseigene Sporthallen und den Gemeinden Rhaudefehn, Moormerland und Hesel für Gemeindesporthallen.  
Mitwirkung bei der Hallenordnung, Hallenüberprüfung und Hallenkontrolle
- Festlegung der ÜL – Zuschüsse in Abstimmung mit der Geschäftsstelle und Überwachung der ÜL- Lizenzen auf deren Gültigkeit
- Organisation und Durchführung von Sportveranstaltungen
- Überwachung der Funktionsfähigkeit der Sportschule inklusive des Inventars und Vergabe der Nutzungszeiten der Sporthalle, des Seminarraumes und des Kraftraumes.
- Überwachung der Schlüssellisten
- Ansprechpartner für den Hausmeister
- stellv. gesetzl. Vertreter § 26 BGB Vorstand

### **4. Stellv. Vorsitzender für Sportstätten und Umwelt**

#### Wahrzunehmende Aufgaben / Zuständigkeiten:

- Vorsitzender im Ausschuss für Sportstättenbau und Umwelt
- Beratung und Unterstützung der Vereine, Verbände und Kommunen bei baulichen und umweltrelevanten Fragen
- Prüfung von Antragsunterlagen
- Weitergabe der Anträge an den LSB
- Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Aktenführung

## 5. Stellv. Vorsitzender für Aus- und Fortbildung

### Wahrzunehmende Aufgaben / Zuständigkeiten:

- Bildungspolitische Grundlagen, Bildungsverständnis, Konzepte
- Organisation und Durchführung von Lehrgängen
- Ansprechpartner für Lehrgänge und Ausbildung
- Mitarbeit bei Infoblatt bzw. Infozeitung
- Beratung über Trends und Entwicklung im Breitensport
- Beratung und Unterstützung der ÜL + Vereine bei Aus- und Fortbildungen
- Fachlicher Vorgesetzter für die hauptberufliche Sportlehrkraft (Handlungsfeld: Aus- und Fortbildung)

## 6. Stellv. Vorsitzender für Öffentlichkeitsarbeit

### Wahrzunehmende Aufgaben / Zuständigkeiten:

- Pflege der Homepage
- IT – Verantwortlicher
- Koordination d. Werbung/ Printmedien f. Corporate Identity (CI) und Corporate Design (CD)
- Pressemitteilungen erfassen und weiterleiten
- Social Media/ soziale Medien
- Protokollführer bei Bedarf

## 7. Stellv. Vorsitzender für Schule und Sport

### Wahrzunehmende Aufgaben / Zuständigkeiten:

- Koordinierungsstelle „Sportverein und Ganztagschule“
- Schnittstelle zu den Schulen
- Integration, Soziales
- Sport & Gesundheit

## **8. Stellv. Vorsitzender für Sportabzeichen**

### Wahrzunehmende Aufgaben / Zuständigkeiten:

- Werbung und Verbreitung des Sportabzeichengedankens in der Öffentlichkeit
- Planung und Organisieren der Sportabzeichenabnahme
- Schaffung von Anreizen für die Ablegung von Sportabzeichenprüfungen
- Werbung neuer Mitarbeiter für die Sportabzeichenabnahmen